



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LA PRIVACIDAD**

**La Asociación Colombiana de Médicos Veterinarios y Zootecnistas Especialistas en Avicultura – AMEVEA-** , empresa legalmente constituida bajo la ley colombiana con Registro Mercantil R053449504 de la Cámara de Comercio de Bogotá, domiciliada en el Kilómetro 3 vía Suba - Cota, Bogotá, D.C., identificada con el NIT. 860.031.825-2, teléfono: 6855337 – 7444377 – 3176551178 y correo electrónico [direccion@amevea.org](mailto:direccion@amevea.org) hacen de su conocimiento que sus datos personales, incluyendo los sensibles, que actualmente o en el futuro obren en nuestras bases de datos, serán tratados y/o utilizados por **AMEVEA**, y/o aquellos terceros que por la naturaleza de sus trabajos o funciones tengan la necesidad de tratar y/o utilizar sus datos personales exclusivamente para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad.

Sus datos personales serán tratados en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley No. 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 , y su Decreto Reglamentario No. 1074 de 2015, así como aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, con especial observancia de los principios de legalidad en materia de tratamiento de datos, finalidad, libertad , veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, sin embargo, nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento cambios o modificaciones al presente Aviso de Privacidad, ya sea para la atención de actualizaciones legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, prácticas del mercado, uso, costumbre o por cualquier otra razón, siempre y cuando se ajusten a los requerimientos de la Ley.

Cualquier cambio que se realice a este Aviso de Privacidad, será incorporado al mismo por las personas responsables y será dado a conocer a través de los correos electrónicos que reposan en nuestras bases de datos.

Para más información comunicarse al teléfono: 6855337 – 7444377 - 3176551178



Igualmente se da a conocer por medio del presente aviso que **AMEVEA**, cuenta con las políticas, directrices y lineamientos, para el tratamiento de los datos personales que en el ejercicio de sus actividades han sido recolectados, almacenados en su base de datos, administradas y usados de manera adecuada y segura, salvaguardando la integridad de sus titulares, teniendo en cuenta las regulaciones actuales de protección de información y privacidad de la misma.

Los datos almacenados se recaudan especialmente para la efectiva prestación de los servicios en los que se enmarca nuestro objeto social y a los cuales usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir dicha información, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, este derecho se podrá ejercer en cualquier momento frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados que induzcan a un error; adicionalmente usted tiene derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento y a ser informado por **AMEVEA**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. La Ley No. 1581 de 2012, lo faculta para revocar la autorización y/o solicitar la suspensión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

## **TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y FINALIDADES**

### **1. ¿Cómo es capturada la información personal?**

- Por formato de inscripción de nuestros clientes a los que les prestamos el servicio.
- Por formato de inscripción de los proveedores que nos suministran bienes y servicios.
- Mediante las hojas de vida de los colaboradores (empleados de la organización).
- Por información recibida a los correos electrónicos de AMEVEA y la página web con dominio [www.amevea.org](http://www.amevea.org).

### **2. ¿Qué Información personal es almacenada por AMEVEA?**

- Tipo de Identificación
- Número de Identificación
- Nombre o Razón Social
- Dirección física
- Dirección Correo Electrónico
- Teléfono
- Representante Legal



- Nombre de contactos
- Situación financiera
- Número de asociados, socios o accionistas
- Número de empleados
- Demás información relacionada con la actividad para que el cliente contrate los servicios de AMEVEA.

En el momento en que Usted se vincula a nuestra empresa como cliente, como proveedor, como empleado o como usuarios de nuestros servicios, nos otorga el consentimiento y nos concede la facultad para efectuar un tratamiento a sus datos personales en los términos que Usted los acepta, así, garantizamos que su información no tendrá usos distintos a los previamente acordados.

### 3. ¿Cómo es usada su información personal?

**AMEVEA**, puede utilizar su información personal para una variedad de propósitos en relación con los servicios ofrecidos.

Los propósitos son siguientes:

- a) Establecer un canal de comunicación con usted a fin de informarle las novedades que con respecto a los productos y servicios ofrecidos puedan ocurrir, tales como seminarios, cursos para asociados, alquiler de la sede, publicidad, y demás actividades relacionadas con nuestro objeto social.
- b) Proporcionarle una gama de productos y servicios que tenemos para usted.
- c) Mantener actualizados en lo referente a los temas objeto de nuestros servicios.
- d) Referencia como nuestros clientes o proveedores según el caso.
- e) Reporte de información a entidades estatales según sus requerimientos.

**AMEVEA**, no vende información personal sin su consentimiento, sin embargo, **AMEVEA**, podría divulgar su información personal en ciertas circunstancias limitadas como:

- a) La divulgación y el uso por terceros y proveedores de servicios que nos ayuden a operar nuestro negocio o proporcionar un servicio a usted. **AMEVEA**, divulga su información personal a terceros contratistas y proveedores de servicios que nos ayudan



a operar nuestros sistemas informáticos, enviar nuestro correo físico o correo electrónico y empresas que realizan servicio de digitación de información.

b) Por requerimiento de autoridad competente.

Tenga en cuenta que de conformidad con la Ley 1581 de 2012, usted no está obligado a proporcionarnos datos sensibles, ni a autorizarnos para efectuar su tratamiento, en ejercicio de la salvaguarda de sus derechos, hemos dispuesto los canales pertinentes para que usted puede consultar que tipo de información poseemos y en uso de las facultades de acceso, rectificación, corrección, oposición o supresión, elevar las peticiones que considere pertinentes.

## **DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACION**

**1. Acceso y Corrección de la información : Bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, usted o cualquier persona de las referidas en el Art. 20 del Decreto 1377 de 2.013, y normas concordantes o que las reemplacen, tiene derecho a:**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Ejercer el derecho fundamental al hábeas data en los términos de la Ley 1266 de 2008, mediante la utilización de los procedimientos de consultas o reclamos, sin



perjuicio de los demás mecanismos constitucionales y legales. Así mismo tiene derecho a: a) Solicitar el respeto y la protección de los demás derechos constitucionales o legales, así como de las demás disposiciones legales. b) Solicitar información de los usuarios autorizados para obtener dichos datos

Para tal efecto hemos implementado los siguientes procedimientos:

### **1.1. Consulta.**

Las personas legitimadas podrán consultar la información personal que reposa en nuestra base de datos a través de los siguientes mecanismos:

Si usted desea ejercer cualquiera de estos derechos puede comunicarse con nosotros en cualquier momento a través de los siguientes canales: Físicamente en la dirección Kilometro 3 vía Suba – Cota, Bogotá D.C. o al correo electrónico [direccion@amevea.org](mailto:direccion@amevea.org)

Nuestra política considera que todas las peticiones de consulta de la información, se contestarán por el mismo medio en que fue formulada la petición en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, según lo dispuesto en el artículo 14 de la ley 1581 de 2012 y el artículo 16 de la ley 1266 de 2008.

### **1.2. Reclamos (Actualizar, rectificar, suprimir o revocar datos)**

También tiene el derecho de pedirnos que corriamos la información que es incorrecta, incompleta, desactualizada o aquella que desee que suprimamos o revoquemos, a través de los medios y procedimientos indicados en el numeral anterior haciéndonos saber el motivo de su reclamo o los hechos que dan lugar al mismo, su documento de identificación, su dirección y cualquier otro documento que quiera hacer valer.

Evaluaremos su petición y de ser el caso lo requeriremos dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas y nos allegue la información faltante en un término máximo de dos (2) meses, so pena de considerar desistido su reclamo.

Encontrándose la petición completa incluiremos su reclamo en nuestra base de datos la cual se alimentará con el estado actual de su trámite; y se le enviará un correo electrónico haciendo referencia a la información general de su reclamo, el número de caso; la contestación será generada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, en caso de demora le informaremos las causas que dan lugar a la mismas y le



indicaremos la fecha en la que se resolverá su petición sin que dicho término pueda superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012 y el artículo 16 de la ley 1266 de 2008.

Recuerde que si usted no se encuentra conforme con la solución o respuesta brindada por parte de AMEVEA, podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para hacer valer sus derechos.

### **1.3. Vigencia de la Autorización de tratamiento de datos personales:**

El titular del dato acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la acepta y durante el tiempo en que AMEVEA ejerza las actividades propias de su objeto social.

### **1.4. Aviso por cambios en Aviso de Privacidad**

Cualquier cambio en los Términos y Condiciones y en el Aviso de Privacidad se notificará por medio de un correo electrónico al email que el usuario ingresó en el formulario de registro; y será publicado en nuestro Sitio web; con acceso directo a los textos completos.

AMEVEA enviará la notificación de la modificación o cambio del Aviso de Privacidad al correo que utilizo para registrarse, en el entendido que no será responsabilidad de AMEVEA si dicho correo fue dado de baja.

## **2 AUTORIZACIÓN**

### **2.1 AUTORIZACION**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. AMEVEA en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. Así mismo ha establecido el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

### **2.2 FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.**



La autorización podrá constar en un documento físico, electrónico, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será emitida por **AMEVEA** y será puesto a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2102.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alternación a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal. La autorización es una declaración que informa al titular de los datos personales:

- a) Quién recopila (responsable o encargado)
- b) Qué recopila (datos que se recaban)
- c) Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento)
- d) Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados
- e) Si se recopilan datos sensibles

### **2.3 PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.**

**AMEVEA** adoptará las medidas necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

### **3. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

**AMEVEA** para el almacenamiento de la información ha tomado una serie de medidas para proteger su información personal de un mal uso, pérdida, acceso no autorizado, modificación o divulgación.

Los empleados de **AMEVEA** requieren como condición de su empleo el manejo confidencial de toda la información para el tratamiento de datos personales en poder de **AMEVEA**, y para mantener la confidencialidad de esa información personal.



Además, tomamos medidas razonables para destruir de manera definitiva la información personal cuando ya no se necesite. También impone estrictos requisitos de seguridad y confidencialidad en todas las terceras partes en cuanto a cómo almacenar y manejar su información personal

### **3.1 Información de Individuos que no son clientes**

Esporádicamente AMEVEA, necesita recopilar información personal acerca de individuos que no son clientes. Esto suele ocurrir cuando recogemos los datos de contacto y nombre comercial de una persona que es el contacto de una agencia gubernamental o empresa a la cual le ofreceremos nuestros servicios.

### **3.2 Información adicional sobre Privacidad y como contractar a AMEVEA**

AMEVEA puede cambiar su Política de Privacidad en cualquier momento. AMEVEA pondrá a disposición esta política a cualquier persona que lo solicite, ya sea en nuestra oficina, correo electrónico. Para más información sobre su privacidad y la protección del consumidor visite: [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co). Si usted siente que AMEVEA no está cumpliendo con esta Política de Privacidad, o si tiene otras preocupaciones de privacidad, por favor contacte a nuestro personal de servicio al cliente (utilizando los datos de contacto a continuación):

- Por correo electrónico a [direccion@amevea.org](mailto:direccion@amevea.org)
- Por correspondencia al Kilómetro 3 vía Suba Cota, Bogotá -Colombia.

El proveedor, cliente o empleado que reciba estas políticas debe guardar los principios de confidencialidad de la información de la misma.

**IVÁN CAMILO GONZALEZ GUTIERREZ**  
**Director Ejecutivo**  
**AMEVEA**





## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Mediante el presente documento manifiesto que los datos proporcionados a la Asociación Colombiana de Médicos Veterinarios y Zootecnistas Especialistas en Avicultura (AMEVEA) son ciertos y autorizo a AMEVEA, para que almacene, utilice, actualice y administre mis datos personales con el fin de realizar actividades relacionadas con el objeto social de la asociación, cumplir con las obligaciones legales y/o contractuales tales como: facturación y reportes que por ley o por políticas internas se tiene la obligación de realizar; para la atención de consultas, peticiones y/o solicitudes; para iniciar y/o atender acciones y/o reclamos; para el mantenimiento y desarrollo de la relación comercial; para llevar a cabo actividades de mercadeo, promoción o publicidad; realizar actividades de inteligencia de mercados, evaluar hábitos de consumo, realizar encuestas, enviar mensajes de texto o correos electrónicos con fines publicitarios, realizar campañas de fidelización, realizar alianzas comerciales para generar valores agregados, dar a conocer noticias e información de los productos y/o servicios de la mencionada asociación y de interés general; para cumplir con las normas de conocimiento del cliente exigidas por el sistema financiero y las normas de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo; para verificar deudas con el Estado; para indagar sobre los bienes y/o capacidad de pago; para realizar auditorías, mediciones y para enviar invitaciones.

Por la presente manifiesto y declaro que soy mayor de edad y que otorgo esta autorización de manera voluntaria bajo mi exclusiva responsabilidad.

Declaro que he sido informado por AMEVEA, cumpliendo con la Ley 1581 de 2012, que podré actualizar o modificar mi información en cualquier momento, solicitar el retiro de mi información personal de las bases de datos de AMEVEA y/o revocar la autorización, para lo cual puedo enviar un correo electrónico a: [direccion@amevea.org](mailto:direccion@amevea.org)

Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por la asociación y observando la política de tratamiento de datos personales de la asociación

---

Nombre y Firma del Titular  
C.C.

**AMEVEA se permite informar al titular de datos que dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación, usted podrá indicar su decisión en cuanto a los datos personales mediante escrito dirigido a la siguiente dirección de correo electrónico [direccion@amevea.org](mailto:direccion@amevea.org). En caso de no recibir escrito dentro de este plazo, AMEVEA entenderá que está autorizado, de manera inequívoca, para continuar con el tratamiento de datos.**